

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Duplek za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019) in Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2017, 17/2020) Občina Duplek objavlja

JAVNI RAZPIS **za sofinanciranje ukrepov pospeševanja razvoja podjetništva** **v občini Duplek za leto 2020**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Duplek, in sicer:

- a) spodbujanje samozaposlovanja in
- b) naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij.

Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti pod točko a, ter spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti po točko b.

II. Upravičenci

- a) Upravičenci do sredstev so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Duplek, so bile prijavitelne na zavodu za zaposlovanje najmanj šest mesecev pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju od 31. 10. 2019 do 31. 10. 2020 realizirajo samozaposlitev.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitve na območju občine Duplek (sedež in poslovni prostori morajo biti na območju občine Duplek).

Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Duplek vsaj dve leti po realizaciji samozaposlitve.

- b) Upravičenci do pomoči so podjetja, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije v obdobju od 31. 10. 2019 do 31. 10. 2020 ter imajo sedež v občini Duplek.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

Upravičenci do nakupa nove opreme po tem pravilniku:

- so mikro podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za mikro podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah;
- niso v stečajnem postopku, postopku prisilne izterjave ali likvidacije;
- so v stanju kapitalne ustreznosti po 11. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
- niso v težavah in ne dobivajo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje;
- imajo sedež in izvajajo dejavnost v občini Duplek ter je kraj investiranja v občini Duplek;
- investirajo v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oziroma v novo dejavnost oziroma v razvoj novih produktov/storitev na območju občine Duplek in zagotovijo vsaj 25 % lastnih virov za kritje stroškov posamezne investicije. Investicija se mora ohraniti na območju občine vsaj eno leto po prejemu sredstev;
- so investitorji, ki v preteklem letu niso prejeli sredstev za nakup nove opreme in nematerialnih investicij;
- so investitorji, ki imajo poravnane zapadle obveznosti do Občine Duplek in nimajo blokirane TRR.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz naslednjih sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama Priloge I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine tozadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

III. Višina, oblika, zgornja meja in kumulacija sredstev

Višina proračunskih sredstev, namenjena za izvedbo javnega razpisa, je 10.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči de minimis in ob upoštevanju proračunskih možnosti.

Prejemnika sredstev se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči in navede, da gre za pomoč de minimis.

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo o tem, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v predhodnih dveh poslovnih in v tekočem poslovnem letu še kandidiral za de minimis pomoč;
- drugih že prejetih (ali zaprosenih – v kakšni obliki in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagoto-

vila, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij, skladno z definicijo enotnega podjetja.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil de minimis, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v svoji družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk od (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje. Pomoči po pravilu de minimis se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.

Pomoči po pravilu de minimis se seštevajo tudi med seboj.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012, do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis, do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški nakupa opreme in nematerialne opreme brez DDV (neto vrednosti).

- a) Upravičeni stroški za samozaposlitev so stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje – Območna služba Maribor prijavljena kot brezposelna oseba.

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov za samozaposlitev je do 5 minimalnih mesečnih plač ali do 7 minimalnih mesečnih plač, če se samozaposli invalid.

Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov prihaja (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov).

- b) Upravičeni stroški za nakup nove opreme so:
 - stroški nakupa, urejanja, opremljanja zemljišč na območju občine,
 - stroški pridobivanja investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
 - stroški nakupa nove, večje opreme (večje od vrednosti 850,00 EUR) in stroški celovite obnove obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 75 % upravičenih stroškov posamezne investicije,
- sredstva pomoči se razdelijo med upravičence sorazmerno glede na višino vloženih sredstev za nakup nove opreme in nematerialnih investicij. Kadar zahtevki presegajo razpoložljiva sredstva, zagotovljena v proračunu Občine Duplek, višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

V. Dokazila

Vlagatelj mora k vlogi za pridobitev sredstev spodbujanja samozaposlovanja predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču v občini Duplek, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- dokazilo o samozaposlitvi (fotokopija obrazca M1/M2), iz katerega je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas v obdobju od 31. 10. 2019 do 31. 10. 2020 in z izjavo »fotokopija enaka originalu« ter s podpisom vlagatelja;

- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokazilo, da je bil vlagatelj prijavljen na zavodu za zaposlovanje najmanj 6 mesecev pred realizacijo samozaposlitve.

Upravičenec mora ohraniti samozaposlitev vsaj dve leti.

Vlagatelj mora k vlogi za nakup nove opreme in nematerialne investicije predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču v občini Duplek, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokazila o investicijskih vlaganjih v obdobju od 31. 10. 2019 do 31. 10. 2020 (računi, potrdila o plačilu teh računov, slikovno gradivo);
- izjavo, da nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Duplek.

VI. **Nadzor in sankcije**

Medsebojne obveznosti med upravičencem do pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V kolikor se iz kateregakoli razloga prekine samozaposlitev pred predpisanim rokom, je prejemnik sredstva dolžan vrniti vključno z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev mora na zahtevo občinskega upravnega organa dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj dve leti od prejema akta o dodelitvi sredstev.

Materialna ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

VII. **Vsebinske prijave, rok za predložitev prijav in način predložitve**

Prijava mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelji morajo vloge oddati osebno ali po pošti kot priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) na naslov: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek najkasneje do 30. 9. 2020.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS – PODJETNIŠTVO 2020«.

Na hrbtni strani mora biti naveden polni naslov pošiljatelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane.

VIII. **Datum odpiranja prijav in obvestilo o izidu javnega razpisa**

Prijave, prispele na javni razpis, odpira in obravnava strokovna komisija, imenovana s strani župana (v nadaljevanju: komisija). Odpiranje prijav ni javno. Komisija bo v roku 10 dni po končanem razpisu odprla pravočasno prejete prijave in ugotovila njihovo ustreznost.

Nepravočasno prispele prijave bo komisija s sklepom zavrгла.

V kolikor bo komisija ugotovila, da prijava ni popolna oziroma je nerazumljiva, bo pozvala prijavitelja, naj v roku 5 dni odpravi pomanjkljivosti oziroma naj prijavo ustrezno dopolni.

Dopolnjeno prijavo morajo prijavitelji dostaviti osebno ali poslati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek.

Šteje se, da je dopolnjena prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne oddana v prostorih Občine Duplek.

Na ovojnici mora biti na vidnem mestu napis »NE ODPIRAJ, DOPOLNJENA PRIJAVA ZA JAVNI RAZPIS PODJETNIŠTVO 2020« in na hrbtni strani polni naslov pošiljatelja.

Nepopolne prijave, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedem roku, se zavržejo. Občina Duplek bo z upravičenci sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

IX. **Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo**

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Duplek: www.duplek.si. Zainteresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, in sicer v času uradnih ur.

Dodatne informacije lahko dobite na tel. št. 02 684 09 19 (Milena Roposa) ali po elektronski pošti: milena.roposa@duplek.si.

Številka:

Datum:

MITJA HORVAT
ŽUPAN

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS; št. 45/08, 57/12, 26/14, 32/15), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Duplek za obdobje 2015–2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/15) in Odloka o proračunu Občine Duplek za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019) objavljamo

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI DUPEK ZA LETO 2020

I. Predmet javnega razpisa

Občina Duplek razpisuje nepovratna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja za leto 2020 v višini 10.000,00 EUR v skladu z Uredbo Komisije št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis in z Uredbo komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24.12.2013, str. 9).

II. Vrste pomoči oziroma ukrepov

- a) Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo,
- b) pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- c) pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju,
- d) naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

DDV je upravičen strošek le v primeru, če vlagatelj priloži dokazila, da si ga ne more poračunati (npr. ni zavezanec za DDV).

Nepovratna sredstva bodo dodeljena za ukrepe, ki so se izvajali na območju občine Duplek in so bili plačani v razpisnem obdobju od 31. 10. 2019 do 31. 10. 2020.

III. Upravičenci – pogoji in merila za dodelitev sredstev

Upravičenci do sredstev so:

1. za ukrepa a) in b): kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki so dejavne v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Duplek, in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
2. za ukrepa c) in d):
 - registrirana stanovska in interesna združenja in zveze (v nadaljevanju: društva in združenja), ki delujejo v večjem delu na območju občine Duplek na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;
 - organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;
 - nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti in so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

IV. Ukrepi

○ UKREP A: Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(1) Pomoči bodo dodeljene naložbam v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Naložbe morajo biti izvedene na območju občine Duplek in se ohraniti vsaj dve (2) leti.

(2) Cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(3) Upravičeni stroški:

- gradnja, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je kupljeno zemljišče upravičeno le do 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- nakup ali zakup mehanizacije in opreme (rabljene ali nove) do tržne vrednosti sredstev;
- splošni stroški na področju izdatkov iz točk (a) in (b), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni odhodki v okviru točk (a) in (b);
- pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja,
- obratna sredstva.

(5) Finančne določbe:

- Bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50 % zneska upravičenih stroškov.
- Stopnje pomoči se lahko povečajo za 20 odstotnih točk, če največja intenzivnost pomoči ne presega 90 %, za:
 - mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč;
 - naložbe na območjih z naravnimi in drugimi posebnimi omejitvami.
- Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

(6) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi o graditvi objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- sklep o ugotavljanju davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti.

(7) Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo zadostiti vsaj enemu od navedenih ciljev ukrepa.

(8) Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

○ UKREP B: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(1) Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine, pri čemer pomoč:

- ne ovira delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev;
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij;
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

(2) Cilj ukrepa:

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter živali.

(3) Upravičeni stroški:

Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij za zavarovanje kritja škode, nastale zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali ali škodljivih organizmov na rastlinah, škode, ki jo povzročijo zaščitene živali, in drugih slabih vremenskih razmer.

Zavarovanje lahko krije le stroške za nadomestitev škode iz prejšnjega odstavka, pri čemer ne sme zahtevati ali določiti vrste ali količine prihodnjega pridelka.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- tiste deleže pomoči, ki jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije;
- kmetijska gospodarstva, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

(5) Finančne določbe:

- višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 65 % opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje zaradi naravnih nesreč;
 - znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.
- (6) K vlogi mora upravičenec predložiti še naslednjo dokumentacijo:
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2019 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
 - sklenjeno zavarovalno polico/pogodbo (ali informativno ponudbo) za primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskem gospodarstvu po nacionalni uredbi za leto 2018,
 - izjavo o ugotavljanju davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti.
- (7) Pogoji za dodelitev sredstev:
- Kmetijska gospodarstva s sedežem na območju občine morajo imeti sklenjeno zavarovalno polico/pogodbo za tekoče leto z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja po nacionalni uredbi za tekoče leto;
 - kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.
- (8) Dodatna merila za ocenjevanje:
- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

○ **UKREP C: Pomoč pri zagotavljanju tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju**

- (1) Pomoč krije dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Če te dejavnosti zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški organizacije poklicnega usposabljanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter stroški predstavitvenih dejavnosti ali dejavnosti informiranja,
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev,
- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih,
- stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Pomoč krije naslednje upravičene stroške za organizacijo tekmovanj, sejmov in razstav ter udeležbo na njih:

- stroške udeležbe,
- potne stroške in stroške prevoza živali,
- stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan,
- najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja.

Pomoč krije naslednje upravičene stroške za publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih:

- stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz občine Duplek ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;
- stroške širjenja znanstvenih spoznanj in dejanskih informacij o shemah kakovosti, vzpostavljenih na podlagi uredb EU, o drugih shemah kakovosti, za katere države članice priznavajo, da so skladne, in o skladnih prostovoljnih shemah certificiranja za kmetijske proizvode, odprte za kmetijske proizvode iz drugih držav članic in tretjih držav,
- o generičnih kmetijskih proizvodih, njihovi hranilni vrednosti in njihovi priporočeni uporabi.

(3) Finančne določbe: bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100 % upravičenih stroškov.

(4) K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:

- fotokopije računov in dokazil, s katerimi se izkazujejo upravičeni stroški,
- finančno in vsebinsko ovrednoten program za leto 2019,
- poročilo o opravljenem delu v preteklem letu,
- seznam članov,
- izjavo o številu članov,
- fotokopijo odločbe o vpisu v register,
- sklep o ugotavljanju davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti.

Vsi obrazci morajo biti ožigosani in podpisani s strani predsednika društva oziroma njegovega pooblaščenca. Če obrazce podpisuje pooblaščenec, je vlogi potrebno priložiti tudi pooblastilo.

○ Ukrep Č: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(1) Namen ukrepa: ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

(2) Predmet podpore:

- predelava primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev in zelišč,
- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,
- turizem na kmetiji,
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki.

(3) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 12/14);
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj dve (2) leti po zaključeni investiciji;
- upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki imajo sedež v občini Duplek, imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Duplek, in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev;
- upoštevajo se le računi in pogodbe, ki so bili izstavljeni v času od 31. 10. 2019 do 31. 10. 2020.

(4) Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela,
- stroški nakupa opreme, vključno z računalniško opremo,
- stroški promocije,
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Neupravičeni stroški: davki, razne takse in režijski stroški, stroški zavarovanja, stroški za refinanciranje obresti, investicije, ki se izvajajo izven območja občine Duplek.

(5) Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih stroškov.

(6) K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za tekoče leto Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- kopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti;
- dokazila o stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in na katerem je jasno označeno, na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno, za katero vrsto materialne oz. nematerialne investicije se uveljavlja sofinanciranje (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.). Dokazila se morajo glasiti na ime nosilca oz. upravičenega člana kmetijskega gospodarstva. V primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec;
- podpisani vzorec pogodbe;
- sklep o ugotavljanju davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti.

V. Vsebina vloge

Vloga za posamezni ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Upravičenec mora vlogo poslati v zaprti kuverti oziroma ovitku, na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja. Na sprednji strani ponudnik označi: »NE ODPIRAJ! – Javni razpis za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Duplek za leto 2020«.

Vloga mora biti poslana na naslov Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek ali oddana osebno v tajništvu občine.

Za pravočasno oddano vlogo se šteje vloga, ki je prispela po pošti na naslov občine ali je oddana osebno **do 30. 9. 2020**. Prijave, oddane po tem roku, se štejejo za prepozne in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

VII. Odpiranje in obravnava vlog

Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija pozvala, naj jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno, vendar neustrezno dopolnjene, bodo zavrjene. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Duplek za obdobje 2015–2020.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev. Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oz. enotno podjetje prejelo na podlagi uredb o de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, seznam podjetij, s katerim je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja, in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana najkasneje 30. dan od prejema podpisane pogodbe.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Občinska uprava izda po predlogu komisije vlagateljem prispelih vlog odločitev o dodelitvi oz. nedodelitvi zaprošenih sredstev in o višini le-teh.

Po preteku roka za pritožbe bodo prejemniki pozvani k podpisu pogodb.

Če prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo od dneva objave javnega razpisa na sedežu Občine Duplek ter na spletni strani www.duplek.si. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na sedežu občine ali na elektronskem naslovu: milena.roposa@duplek.si.

MITJA HORVAT
ŽUPAN